

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирсановская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Маслова»

ПРИКАЗ

28.01.2026 г.

№ 15

х. Кирсановка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.12.2021 №1116 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 28.01.2026 года № 89 «Об участии обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Семикаракорского района в итоговом собеседовании по русскому языку 11 февраля 2026 года» и в целях своевременной и качественной подготовки итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Кирсановская СОШ им.А.Н. Маслова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 1 часа 30 минут.
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования по русскому языку - кабинет русского языка и литературы;
 - 3.2. для ожидания - библиотека.
4. Заместителю директора по УР Цыбиной Н. А. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
5. Заместителю директора по УР Цыбиной Н. А.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в экзамене, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9-го класса Цыбиной Н. А. провести разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, родителями об особенностях проведения экзамена под роспись.
7. Учителю русского языка Семеренко Г. В.:
 - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - 7.2. провести анализ итогового собеседования до 16.00 ч. 11.02.2026 г.
8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении экзамена.

Ответственный: Цыбина Н. А.

9. Обеспечить:

9.1. Получение комплекта тем собеседования разработанных ФИПИ

Ответственный: Цыбина Н. А. Срок: до 09.00 ч. 12.02.2025 г.

9.2.Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОУ муниципалитета, МОУО и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

Ответственный: Цыбина Н. А. Срок: январь-май 2025 г.

9.3.Техническую готовность для проведения экзамена.

Ответственный: Цыбина Н. А.

Срок: за трое суток до проведения экзамена

9.4.Корректировку расписания учебных занятий в день проведения экзамена.

Ответственный: Цыбина Н. А.

Срок: в день проведения апробации

9.5.Тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения экзамена.

Ответственный: Цыбина Н. А. Срок: в день проведения экзамена

10. Обеспечить передачу материалов в Отдел образования Администрации Семикаракорского района 11.02.2026.

11. Обеспечить передачу аудиофайла с записью ответов участников итогового собеседования на хранение в Отдел образования Администрации Семикаракорского района не позднее 12.02.2026.

Ответственный: Цыбина Н. А.

12.Назначить:

11.1. Организаторами:

- Цыбина Н. А., заместителя директора по УР;

11.2. Экзаменуемыми учителями:

- Дробилко Е.А., учителя начальных классов, экзаменатором- собеседником;

- Семеренко Г.В., учителя русского языка и литературы, экспертом, оценивающим работы обучающихся

11.3. Техническими специалистами:

- Цыбина Н. А., заместителя директора по УР.

Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам. (Цыбина Н. А.)

13. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей.

Ответственные: Цыбина Н. А.

Срок: в течение 2 дней после проведения

14.Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова возложить на заместителя директора по УР Цыбину Н. А.

15.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Кирсановская СОШ
им. А. Н. Маслова:



Т. В. Кольцова

С приказом ознакомлены:

28.01.2026 г. Семеренко Г.В.
28.01.2026 г. Цыбина Н.А.
28.01.2026 г. Дробилко Е.А.